

ANMELDUNG

1. Schritt:

Anmeldung an der Berufsschule
(durch den Ausbildungsbetrieb)

Ihr Ausbildungsbetrieb meldet Sie über Schüler-Online im Ausbildungsberuf „Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement“ am Erich-Brost-Berufskolleg an.

Bei der Anmeldung gibt der Ausbildungsbetrieb an, dass Sie die Profilklassse (Kooperation mit der FOM) besuchen möchten.

www.schueleranmeldung.de



2. Schritt (optional):

Einschreibung an der FOM (Essen) für den Studiengang „Business Administration“

Hinweis: Schnuppern erlaubt! Sie sind sich noch nicht sicher, ob Sie ein Studium an der FOM beginnen möchten?

Sie können auch ohne Einschreibung die FOM-Profilklassse besuchen und erst einmal herausfinden, ob ein duales Studium während oder nach der Ausbildung zu Ihnen passt. Durch den Besuch einer Probevorlesung sowie einem Berufsweg-Coaching unterstützen wir Sie bei Ihrer Entscheidung.

Mehr Informationen zur studienintegrierenden Ausbildung



KONTAKT

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf:
FOM Hochschule in Essen
Ansprechpartnerin: Frau Trebicki
0201 81004-852, edith.trebicki@fom.de

Erich-Brost-Berufskolleg, Essen



Ansprechpartner:innen:
Frau Hausmann, v.hausmann@ebbk.schule
(Koordination Duales Studium FOM)
Herr Rogall, t.rogall@ebbk.schule
(Bildungsgangleitung)
Frau Frings, k.frings@ebbk.schule
(Abteilungsleitung)

Erich-Brost-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Essen

Sachsenstraße 29
45128 Essen

Tel.: 0201 / 884805-30

Fax: 0201 / 884805-31



DIE STUDIENINTEGRIERENDE AUSBILDUNG AM EBBK

Business Administration

Bachelor of Arts (B. A.)

für Auszubildende zur Kauffrau oder zum Kaufmann
für Büromanagement



*studieren/schnuppern
erlaubt!!!*

Profilklassse im Ausbildungsberuf
Kaufleute für Büromanagement

Alles auf einen Blick Business Administration (B.A.)

Zulassungsvoraussetzungen

(Fach-)Abitur und aktuelle Berufstätigkeit (Vollzeit sowie Teilzeittätigkeit) oder betriebliche Ausbildung, Traineeprogramm, Volontariat.

Hinweis: Durch die betriebliche Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement wird die Voraussetzung der aktuellen Berufstätigkeit erfüllt.

Orte und Zeiten

Die Kooperation wird am Studienort Essen mit folgendem Studienzeitmodell durchgeführt:

Abend- und Samstags-Studium
2 – 3 Abende/Woche (Mo – Fr), 18:00 – 21:15 Uhr und
2 Samstage/Monat, 08:30 – 15:45 Uhr

Digitale Elemente

Studienbeginn

Zum Wintersemester eines jeden Jahres (01.09.)

Studiendauer

Berufsschule: ideal: ein 2-jähriger oder 2,5-jähriger Ausbildungsvertrag (aber auch 3-jährig möglich)
mit 2 Berufsschultagen/Woche

Studium: 3,5 Jahre (7 Semester)

Studiengebühren

Bitte erkundigen Sie sich nach den aktuellen Studiengebühren auf der Homepage der FOM Essen.

Einige Ausbildungsbetriebe unterstützen ihre Auszubildenden finanziell, z. B. durch die (teilweise) Übernahme der Studiengebühren.

Fragen Sie Ihre Ausbilderin oder Ihren Ausbilder!

Duales Studium für Auszubildende

Bachelor of Arts (B. A.) für Auszubildende „Kaufleute für Büromanagement“

Ziel des Studiums

Sie absolvieren den Studiengang „Business Administration“. Ziel der Kooperation mit dem EBBK ist es, in insgesamt 3,5 Jahren sowohl den akademischen Abschluss als auch einen beruflichen Abschluss zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement zu erlangen.

Das Studium richtet sich an ambitionierte (Fach-) Abiturienten, die eine berufliche Tätigkeit in Vertrieb, Marketing, Personalmanagement oder in anderen Unternehmensbereichen anstreben. Zugleich schafft es eine optimale Basis für ein anschließendes Master-Studium.

Das Besondere an diesem dualen Studium

Die FOM-Hochschule und das Erich-Brost-Berufskolleg haben eine besondere Form der Zusammenarbeit vereinbart, die für die Studierenden vor allem einen Zeitgewinn bedeutet. Die didaktischen Konzepte von Berufs- und Hochschule sind aufeinander abgestimmt. So werden folgende Inhalte des Hochschulstudiums bereits während der Berufsschulzeit in einer eigens eingerichteten Profilklassse vermittelt und geprüft.

- Wirtschafts- und Privatrecht (Unterstufe)
- Human Resources (Unterstufe)
- Finanzierung und Investition (Mittelstufe)
- Projektmanagement (Mittelstufe)

Zwei Module werden Ihnen nach erfolgreicher IHK-Abschlussprüfung ohne gesonderten Leistungsnachweis für das Studium angerechnet.

- Buchführung und Kostenrechnung
- Zeit- und Selbstmanagement

Die übrigen Module des Studiengangs besuchen die Auszubildenden im Rahmen der regulären Vorlesungen der FOM, sobald sie eingeschrieben sind. Auf diese Weise lässt sich der Weg zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement gegenüber dem herkömmlichen Weg – erst Ausbildung, dann Studium – ohne Qualitätsverlust deutlich verkürzen.

Möglichkeiten der studienintegrierenden Ausbildung (kurz: SiA) am EBBK

Die studienintegrierende Ausbildung in Kooperation mit der FOM-Hochschule und dem Erich-Brost-Berufskolleg lässt sich in zwei Varianten durchführen:

1. Variante

Die Auszubildenden schreiben sich zum Wintersemester an der FOM in den Studiengang „Business Administration“ ein: Das Studium wird also direkt parallel zur Ausbildung aufgenommen.

4 Module werden am EBBK absolviert. Die Ergebnisse werden der FOM übermittelt und als Studienleistungen verbucht. Parallel können weitere Module an der FOM im Abend/Samstagstudium besucht werden.

2. Variante

Die interessierten Auszubildenden probieren im ersten Ausbildungsjahr aus, was sie in einem Studium an der FOM erwartet. Es werden ein Berufsweg-Coaching sowie Schnuppertage an der FOM angeboten.

2 Module werden in der Unterstufe am EBBK absolviert. 2 weitere in der Mittelstufe. Diese können, sobald sich die Auszubildenden an der FOM für den Studiengang „Business Administration“ eingeschrieben haben, angerechnet werden.