


Microsoft 365 einrichten

1. www.office.com aufrufen
2. Microsoft-Email-Adresse eingeben




Anmelden

t.test2@ebbk.schule|

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Zurück Weiter

3. Passwort ändern



t.test2@ebbk.schule

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.


Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden

4. Zur selbstständigen Passwortrücksetzung sind **weiter Informationen erforderlich (WEITER)**



t.test2@ebbk.schule

Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen](#)

Weiter

Microsoft t.test2@ebbk.schule | ?

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Damit sichergestellt ist, dass Ihr Kennwort wiederhergestellt werden kann, werden einige Informationen abgefragt, damit Ihre Identität nachgeprüft werden kann. Diese Maßnahme dient nicht dem Versand von Spam, sondern ausschließlich der Sicherheit Ihres Kontos. **Sie müssen mindestens 1 der nachstehenden Optionen festlegen.**

- ! Authentifizierungstelefon ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)
- ! E-Mail-Adresse zur Authentifizierung ist nicht konfiguriert. [Jetzt einrichten](#)

- Email-Adresse oder Authentifizierungstelefon angeben
- Prüfcode eingeben

Verlieren Sie nicht den Zugriff auf Ihr Konto!

Prüfen Sie die nachstehend angegebene E-Mail-Adresse für die Authentifizierung. Verwenden Sie nicht Ihre primäre E-Mail-Adresse für Arbeit oder Schule.

E-Mail-Adresse zur Authentifizierung

Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.


634956 [Wiederholen](#)

Überprüfen und fertig stellen.


Microsoft 365 steht zur Verfügung (eine vollständig kostenfreie Onlineversion von Office mit E-Mail, Videokonferenzen und der anpassbaren Microsoft Teams-Umgebung).

Office 365 Suchen


Guten Abend T. Office installieren ▾




Neue/s
beginnen




Outlook




OneDrive




Word




Excel




PowerPoint




OneNote




SharePoint



Teams




Sway



Alle Apps

Zuletzt verwendet Angeheftet Mit mir geteilt Entdecken



Keine zuletzt verwendeten Office-Onlinedokumente

Mit anderen teilen und zusammenarbeiten. Als ersten Schritt erstellen Sie ein neues Dokument, oder ziehen Sie eins hierhin, um es hochzuladen und zu öffnen.